

Certify Word 文書処理技能認定試験 3 級

受験対策通信講座

受講の手引き

はじめに

本通信講座は、(株)サーティファイ主催のパソコン技能認定資格である『Word 文書処理技能認定 3 級』の合格を目指すための受験対策講座です。受講を開始する前に、以下のものが各 1 部ずつ同梱されているかご確認ください。動作環境もご確認ください。

- ・ アンクパソコン実践講座「サーティファイ ワード 3 級対策」 CD パッケージ
- ・ Word2003 クイックマスター 講座テキスト I (編著 (株)ウイネット)
- ・ 同 付属 CD
- ・ Word 文書処理技能認定試験 3 級問題集 (編著 サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)
- ・ 同 付属 CD
- ・ Word2003 クイックマスター 練習問題プリント
- ・ 受講の手引き (本書)

＜ソフトの動作環境＞

WindowsXP

Microsoft Word 2002 or 2003

画面解像度 1024×768 ピクセル以上

サーティファイの認定資格について

株式会社サーティファイの主催するビジネス能力認定は、実際の業務に活用できるスキルを測定することを目的として開発された認定試験であり、単純知識や操作能力ではなく、ビジネスシーンにおいて何ができるのか、即戦力レベルを証明する試験です。これまでの実績は、22 年間で約 140 万人の受験者、年間 17 万人の受験者、全国 1039 の認定試験会場の保有（平成 16 年度現在）、多岐にわたる認定試験の実施など、全国的に知名度の高い認定資格です。

この認定資格を目指して学習することは、単に試験に合格して資格を取得するというだけでなく、効果的かつ効率的な業務遂行のために、パソコンをどう活用すればよいのかといったスキルを身につけることにつながるのです。

本対策講座の特長

本対策講座は、遠隔地や多忙、経済的な理由等から独学で資格取得を目指す方を対象にした、多くの受講生を合格に導いてきたノウハウを凝集した通信講座です。この通信講座の特長は、以下の通りです。

ワード 1 級取得者で合格率 100% の指導実績のあるインストラクタが、実技問題を添削し、適切なアドバイスをお返しいたします。(期限：使用開始から 6 ヶ月間)

定評のあるウイネット社のクイックマスターをテキストにして、試験に良く出る大事な部分を、実際の Word 上でわかりやすく補足説明を加えます。

知識問題はパソコン上で回答ができ、即座に採点結果がわかります。さらに、問題ごとに解説を加えていますので、確実に理解しながら進めていきます。

対策講座の進め方

まず始めに、「サーティファイ ワード 3 級対策」CD のインストールをしてください。

※後述 (11 ページ～) のインストール手順、起動の方法を参照しながら行ってください。

<ご注意>

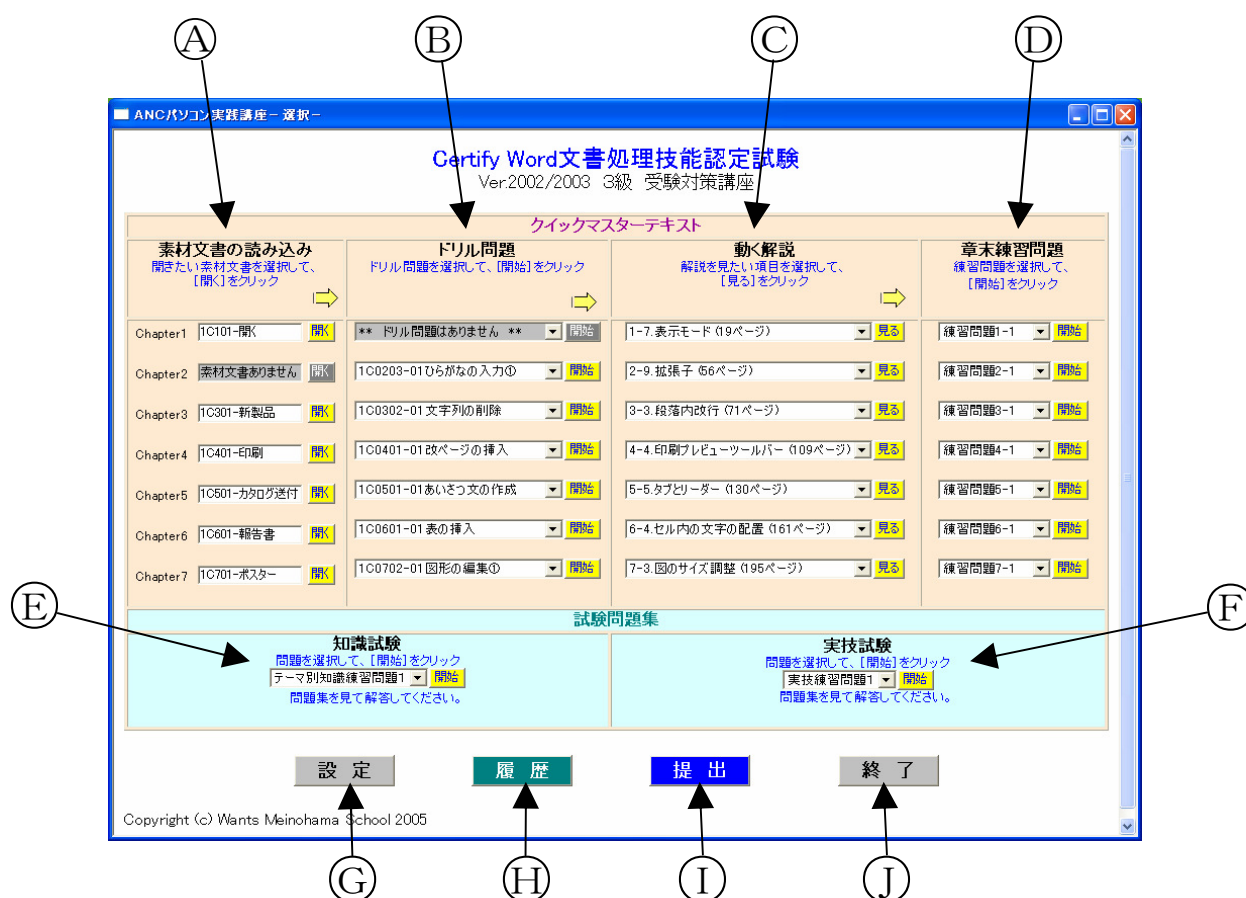
プログラムを起動した際に、ウィルス対策ソフトの種類や設定によって、「スクリプト警告」の警告画面が何回か表示されることがあります。当ソフトで使用しますスクリプトは、すべて安全ですので、認証あるいは、解除してください。具体的な現象と対策方法は、サポートホームページ <http://www.ancun.net/support.html> をご参照ください。

<起動>

ワード 3 級を起動します。初回起動時は、音声エンジンの組み込み確認が行われますので、画面の指示に基づいて操作してください。

その後、クイックマスターと問題集付属の CD のデータを、パソコン内にインストールします。こちらも、画面の指示に基づいて、該当の CD をセットしてください。

メインメニュー画面が表示されます。これから、いよいよ講座の開始です。

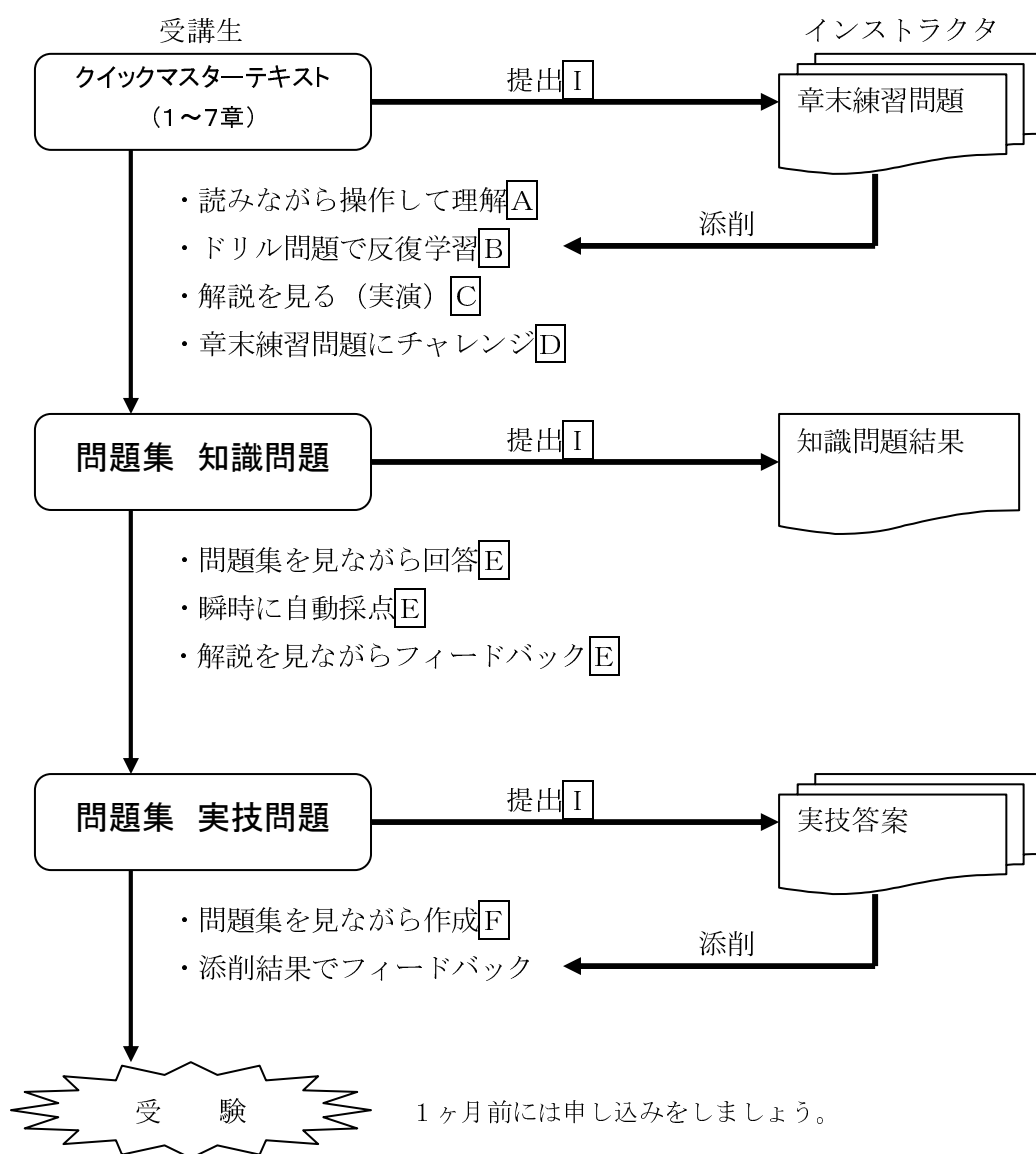


受講の流れ（全体図）

本対策講座の進め方の概要を示します。クイックマスターテキスト→問題集の順に学習していきます。途中、クイックマスターテキストの章末練習問題と、問題集の実技問題については、インストラクタの添削指導が受けられます。進め方の詳細については、次ページ以降をお読みください。

※講座の開始時は、必ず、「ワード3級」のプログラムを起動しておいてください。

※文中の[A]～[I]は、前図プログラムメニューの各項目のメニューから実行できます。



受講の流れ（詳細）

学習は、

- ① クイックマスターテキストによる学習
- ② 3 級問題集の練習問題
- ③ 3 級問題集の模擬問題

の順に進め、②、③を 2 ～ 3 回繰り返すことで、十分な合格ラインに達します。

①～③の学習方法を、順に詳しく説明します。

I. クイックマスターテキストの学習方法

- ◆ 講座の開始時は、必ず、「ワード 3 級」のプログラムを起動しておきます。
- ◆ クイックマスターテキストには、素材 CD が 1 枚付属していますが、パソコン内にインストールしますので、第 1 章以外の学習時には使用しません。

クイックマスターテキストは、Chapter1～7 の 7 章で構成されており、ワードの機能要素別に、各機能の役割の解説と、パソコンを操作しながらの使い方の説明が詳述されています。ワード未経験の方でも、十分理解して進められる内容です。

テキストの学習は、3 つのブロックで進めます。

テキストを読みながら、パソコンを操作していく

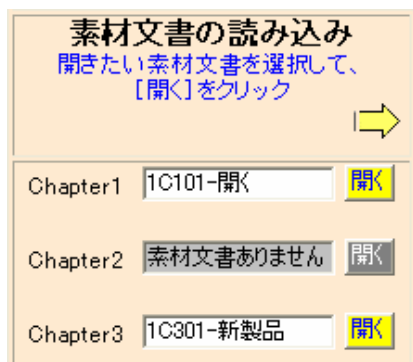
- Chapter1 から順に、テキストを読んでいながら、操作指示の部分で、実際にパソコンを操作して確認していきます。
- Chapter3 以降の章では、章の最初に素材ファイルを開いてから操作していくようになります。

<例：テキスト 60 ページ>

- 1 ファイル“1C301-新製品”を開く。
参照先「素材 CD-ROM」・「I-第 1 部」・「Chapter3」

っていますが、**素材ファイルは、「ワード 3 級」の[A]プログラムメニュー左上の「素材文書の読み込み」から、該当**

の文書名を選択して、[開く]をクリックすれば該当文書が開きます。（CD の挿入は不要です。）



※ Chapter1 にもファイルを開く部分がありますが、ここは開く操作の学習ですので、実際に、テキストの通りに「素材 CD-ROM」から開くようにしてください。

- テキスト内には、随所に、**MEMO** や、**POINT** が記載されています。この部分は、重要なので確実に読

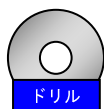
み、できれば実際にパソコン上で確認してみてください。

- また、本文中に、**※another operation** と書かれた、別の操作方法の注記も記載されています。ワードでは、1 つのことをするのに、操作方法は複数（3 つ程度）存在します。

検定試験では、それらの方法を知っているかどうか問われますので、これも確実に目を通すようにしてください。

ドリル学習をする

- Chapter2 以降からは、重点学習項目の部分で、以下のようなドリル問題が付属しています。



“ドリル 1C0203-01”～”ドリル 1C0203-03”ファイルを開いて、・・・

CD-ROM 参照先 [素材 CD-ROM] ・ [I-第 1 部] ・ [Chapter2]

**クイックマスターテキスト
ドリル問題**
ドリル問題を選択して、[開始]をクリック

Chapter2	1C0203-01 ひらがなの入力①	開始
Chapter3	1C0302-01 文字列の削除	開始
Chapter4	1C0401-01 改ページの挿入	開始
Chapter5	1C0501-01 あいさつ文の作成	開始
Chapter6	1C0601-01 表の挿入	開始
Chapter7	1C0702-01 図形の編集①	開始

- ドリル問題は、「ワード 3 級」の、**B** プログラムメニューのドリル問題から、問題を選択して [開始] をクリックすることで、ファイルが開けます。(CD の挿入は不要です。)
- ドリル問題は、似たような小問題を繰り返し解くことで、意味と操作方法を、確実に理解するという狙いがあるので、できる限り、全問題に挑戦するようにしてください。

※ドリル問題は、実施後の保存は不要です。

動く解説を見る

- やや複雑で、テキストだけでは理解しにくい項目については、実際のワード上での「動く解説」を見ることができます。動く解説は、

動く解説
解説を見たい項目を選択して、
[見る]をクリック

➡

1-7.表示モード (19ページ)	見る
2-9.拡張子 (56ページ)	見る
3-3.段落内改行 (71ページ)	見る
4-4.印刷プレビューツールバー (109ページ)	見る
5-5.タブリーダー (130ページ)	見る

「ワード 3 級」の、**C** プログラムメニューの、「解説」の部分で、見たい項目を選択して、[見る] をクリックすると、自動実行とアニメーションキャラクターの音声ガイドでわかりやすく説明が始まります。

※動く解説の種類は、後述の通りです。(各章が終わった段階で見てください。)

※見方は、13 ページを参照ください。

章末練習問題に挑戦して提出する

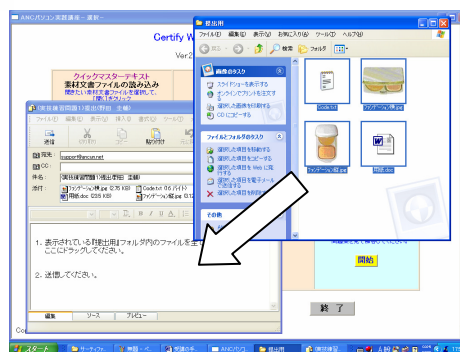
- 各 Chapter の最後には、その章で学習した内容を確認するための、章末練習問題が付属しています。



- この練習問題は、添削指導の対象ですので、必ず実施して提出するようにしてください。練習問題は、「ワード 3 級」の **D** プログラムメニューの「章末練習問題」の部分で、これから行う練習問題の番号を選択して、**[開始]** をクリックしてください。画面に問題が表示されるとともに、アニメーションキャラクターが問題を読み上げますので、別紙の練習問題見本のプリントを参照しながら、作成・編集してってください。
- この練習問題は、提出していただきますので、作成後、必ず上書き保存し、その章の練習問題がすべて終了したら、**I** プログラムメニューの **[提出]** ボタンをクリックして、答案を提出してください。

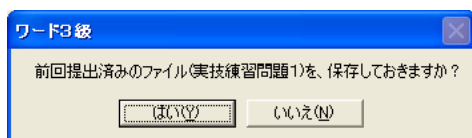
提出

- メールで提出の場合は、解答文書の入っている提出用フォルダの内容と、メール作成の画面が表示されますので、**提出用フォルダ内のすべてのファイルを、メール作成画面の方にドラッグしてください。**(ファイルが添付されます。)すべてドラッグし終わりましたら、**送信** をクリックしてメールを送信してください。

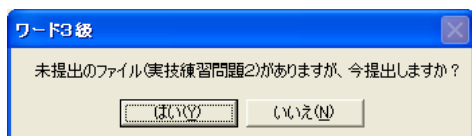


終了

- その日の学習が終わりましたら、**J** プログラムメニューの **[終了]** ボタンをクリックしてください。その際に、提出したファイルを保存しておくかどうかの確認が表示されますので、保存しておきたい場合は、**[はい]** をクリックしてください。



(保存したデータは、マイドキュメントの「提出済み」フォルダ内の、「提出 yyyyymmdd」(yy~dd は当日の日付) フォルダに保存されます。)



- 未提出の解答がある場合は、今、提出するかどうかの確認が表示されます。全部終わっていない場合は、**[いいえ]** をクリックしてください。

Chapter7 まで、すべて学習がおわりましたら、クリックマスターテキストでの学習は終了です。これからは、3 級問題集を使った問題演習になります。

II. 3 級問題集の学習方法

- ◆ 講座の開始時は、必ず、「ワード 3 級」のプログラムを起動しておきます。
- ◆ 3 級問題集には、問題用 CD が 1 枚付属していますが、パソコン内にインストールしますので、学習時には使用しません。

ワード 3 級問題集は、テーマ別の知識練習問題が 6 個、実技の練習問題が 5 個、模擬問題で知識と実技が 5 個ずつ入っています。進め方は任意ですが、おすすめの進め方は、次の通り、知識と実技を交互に進めていく方法です。

知識練習問題 1 → 実技練習問題 1 → 知識練習問題 2 → 実技練習問題 2 → . . . → 知識練習問題 6 → 模擬 1 知識 → 模擬 1 実技 → . . . 模擬 5 知識 → 模擬 5 実技

これを、2 ～ 3 回転繰り返せば十分合格レベルに達します。

知識問題に挑戦する

- 知識問題は、練習問題が 1 ～ 6、模擬問題が 1 ～ 5 の計 11 個、用意されています。
- 練習問題は、カテゴリーテーマ別に分かれており、ワードの機能別スキルチェックとスキルアップが目的です。問題数もテーマによって大きく変わっているので、時間を気にする必要はありません。
- 模擬問題は、本番同様、全カテゴリーが網羅された構成になっており、実力確認が目的です。問題数も本番と同じ分量になっており、制限時間は 30 分です。
- 知識問題は、**E** プログラムメニューの「知識試験」の部分で、問題番号を選択して、**[開始]** をクリックしてください。

サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 3 級 対策講座

テーマ別知識練習問題 2 書式設定

解答用紙

問題集を見ながら、解答をこの画面で行います。
※解答群のいずれか 1 つを選択してください。

1 回目 実施日 2005/08/15

<問題1>		
a	☐ 1	☐ 2
b	☐ 1	☐ 2
c	☐ 1	☐ 2
d	☐ 1	☐ 2
<問題2>		
a	☐ 1	☐ 2
b	☐ 1	☐ 2
c	☐ 1	☐ 2
<問題3>		

- 画面に多肢選択式の解答用紙が表示されますので、問題集の問題を見ながら、画面上で解答してください。
- 模擬問題の場合は、経過時間の小窓が表示されますので、最初に **[開始]** をクリックし、終了時に、**[終了]** をクリックしてください。

経過時間

クリック → 開始

経過時間

1/30分 終了

※制限時間が過ぎてもそのまま継続できます。

採点

- すべての問題解答後、**[採点]** ボタンをクリックすると、採点結果が○×で表示されます。

採点結果は以下の通りです。
結果の右欄のボタンをクリックすると解説が見られます。

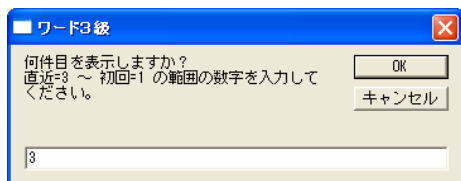
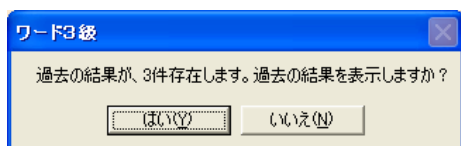
<問題1>		
a	☐ 「1」で正解です。	動く解説
b	☒ 「1」→「2」が正解です。----->	解 説
c	☒ 「2」→「1」が正解です。----->	解 説
d	☒ 「2」→「1」が正解です。----->	解 説

得点は、60点です。

終 了

- 採点結果欄の右側に、**【解説】** ボタンがついている問題は、クリックして解説が表示できます。また、**【動く解説】** ボタンがついている問題は、動く解説を見ることができます。

- 採点結果の一番下に、正解率または得点が表示されます。知識試験を終わる時は、**【終了】** ボタンをクリックしてください。

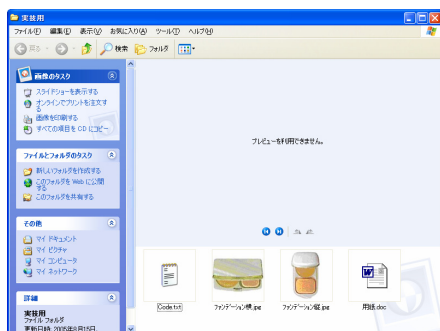


- 同じ知識問題を過去にすでに実施していた場合は、**【開始】** ボタンをクリックした際に、「**過去の結果が、○件存在します。・・・**」のメッセージが表示されます。過去に実施した分の結果を再確認したい時は、**【はい】** をクリックして、何回目の分かを番号で指定します。過去の解答内容が表示されますので、**【採点】** ボタンをクリックして採点結果を表示してください。

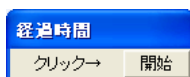
知識問題の採点結果は、実技問題の提出時に同時に提出されるようになっています。

実技問題に挑戦する

- 実技問題は、練習問題が 1 ～ 5、模擬問題が 1 ～ 5 の計 10 個、用意されています。
- 実技問題は、**[F]** プログラムメニューの「**実技試験**」の部分で、問題番号を選択して、**[開始]** をクリックしてください。



- 画面に「**実技用**」のフォルダの内容が表示されます。
- 模擬問題の場合は、経過時間の小窓が表示されますので、**[開始]** をクリックしてください。



- 実技問題は、問題集を見ながら実施してください。なお、作成文書や編集文書は、「**実技用**」フォルダの中に保存してください。
- 実技問題が終わりましたら、経過時間の小窓の**[終了]**



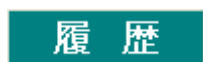
提出

- **[I]** プログラムメニュー中央下の**[提出]** ボタンをクリックして、**解答文書を提出します。**(提出方法については、クイックマスター練習問題の提出方法と同じです。P 6 参照)

※実技問題は、たとえ制限時間が過ぎても最後まで解答するようにしてください。

履歴の表示

- ドリル問題、練習問題、知識問題、実技問題の実施履歴を表示して、確認する場合は、



Hプログラムメニューの**「履歴」** ボタンをクリックしてください。



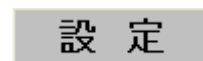
これまで実施した履歴が表示されます。

確認が終わりましたら、**「閉じる」** ボタンをクリックします。

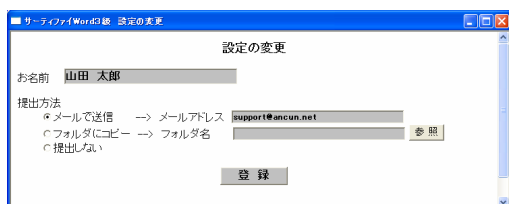


設定の変更

- 受講者のお名前や提出方法、提出先メールアドレスの変更などが発生した場合には、



Gプログラムメニューの**「設定」** ボタンをクリックしてください。



お名前を変更する時は、新しいお名前を入力して、**「登録」** ボタンをクリックします。

提出方法を変更する場合は、いずれかにチェックをつけ、**提出先を入力してください。**

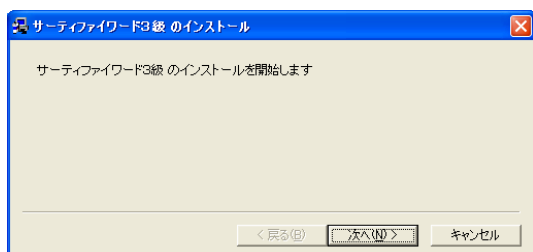
提出方法の意味は以下の通りです。

- ・ **メールで送信**：電子メールに解答を添付してインストラクタあてに送付する。
- ・ **フォルダにコピー**：フロッピーなど、メール以外の手段で提出する場合。
- ・ **提出しない**：提出しない場合。

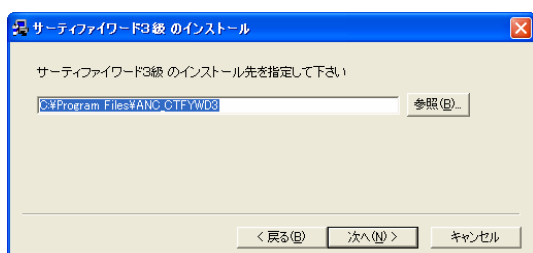
※提出方法の変更をされると、添削ができなくなる場合がありますのでご注意ください。

インストール手順

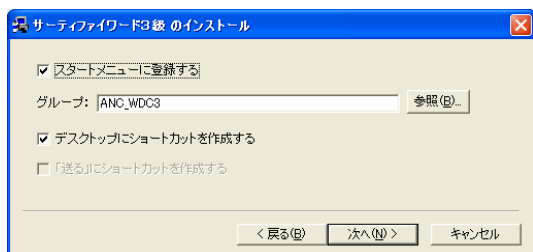
1. CD ドライブに「サーティファイ ワード 3 級対策」の CD をセットします。



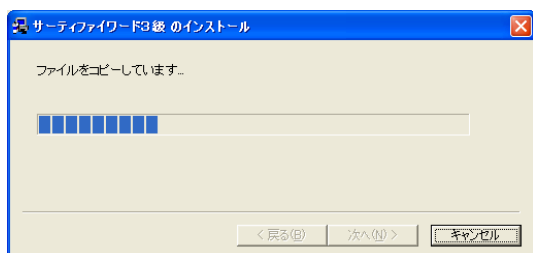
2. インストール画面が表示されたら、【次へ】をクリックします。



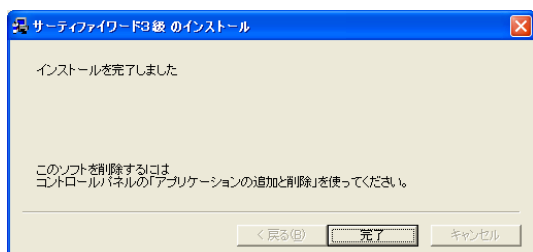
3. インストールするフォルダを指定します。表示されたフォルダでよければ、【次へ】を、変更する場合は、【参照】をクリックして指定します。



4. スタートメニューに、表示されたグループ名で登録し、デスクトップにショートカットを作成してよければ、そのまま【次へ】をクリックします。



5. ファイルがコピーされます。



6. 「インストールを完了しました」と表示されたら、【完了】をクリックします。

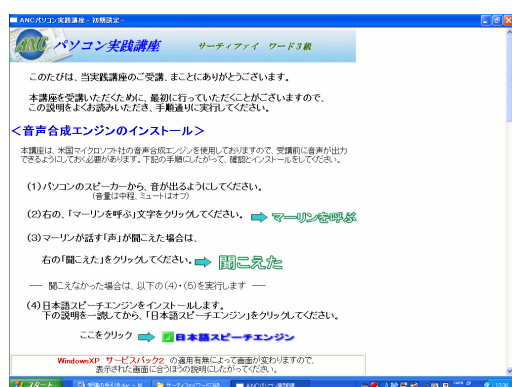
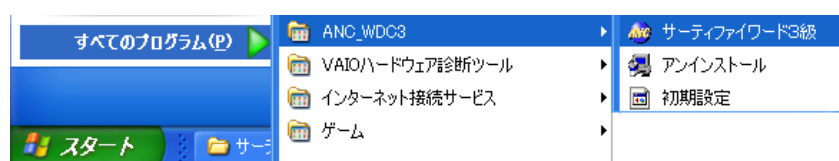
起動の方法

1. 起動は、次の 2 つのいずれかの方法で行います。



① デスクトップ上の左のアイコンをクリック（またはダブルクリック）します。

② 【スタート】ボタンから、【すべてのプログラム】に、次に【ANC_WDC3】にマウスを合わせ、【サーティファイワード3級】をクリックします。



2. 初めて起動した時は、初期設定の画面が表示されますので、画面の指示に基づいて設定します。

※初期設定画面は、上図の【ANC_WDC3】から、初期設定をクリックしても表示できます。

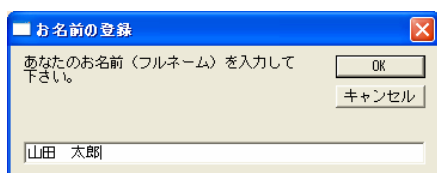
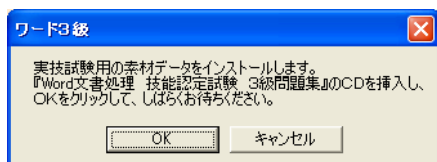
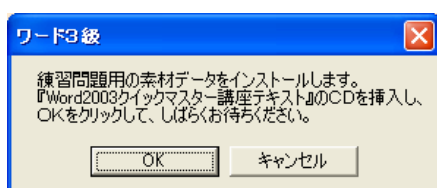
注) ウィルス対策ソフトをお使いの場合、スクリプト警告が表示される場合があります。その際は、以下のサポートページを参照して处置ください。

<http://www.ancun.net/support.html>

3. 次に、テキストと問題集に付属している素材 CD-ROM をインストールします。
画面の指示に沿って、順番に CD をセットして OK をクリックします。

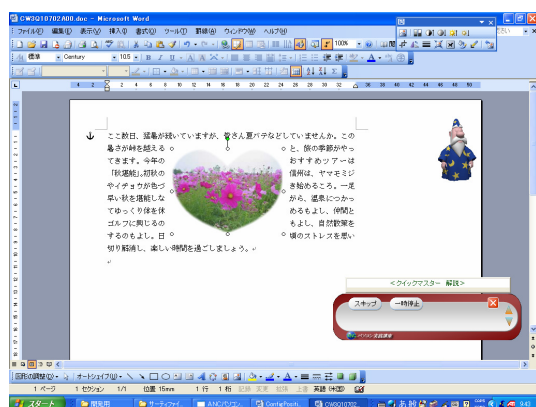
4. あなたのお名前（姓名）を入力して、OK をクリックします。

5. メインメニューが表示されます。



動く解説の見方

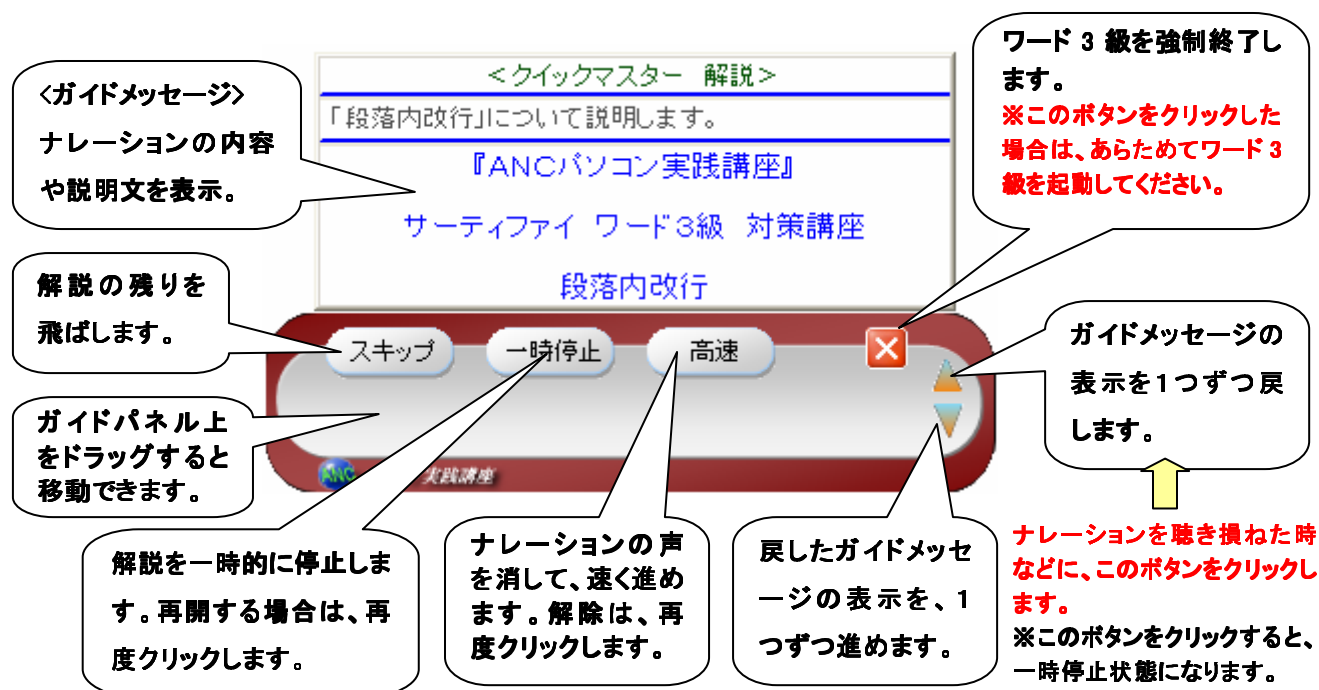
クイックマスターテキストの解説および、知識試験採点結果の実践解説では、実際のワード上にサンプル文書を表示して、アニメーションキャラクタ（マーリン）がわかりやすく解説をします。



見る時に注意することは以下の通りです。

- ナレーションがありますので、パソコンのスピーカーから音が出るようにしておきます。
- 設定状態によっては、「ツールバー等の配置を変更していいですか？」とメッセージがでますので、「はい」で答えてください。
- 解説中は、マウスやキーボードに極力触れないでください。ただし、赤いガイドメッセージの指示が表示された場合は、適切な処置をしてください。

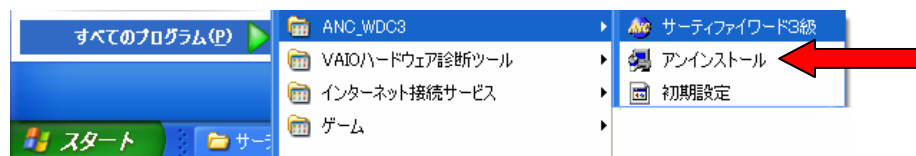
動く解説中は、下図のようなガイドパネルが表示されております。ガイドパネルのボタンの使い方は下図参照ください。



※動く解説中にマウスを動かすと、一時停止になる場合があります。
その場合は、再開ボタンをクリックしてください。

アンインストールの方法

【スタート】ボタンから、【すべてのプログラム】に、次に【ANC_WDC3】にマウスを合わせ、【アンインストール】をクリックします。



エラーメッセージ一覧

受講開始や受講中にエラーメッセージが表示された場合は、下記を参考にして処置ください。なお、やり直しても同一のエラーが連続して発生した場合は、状況をサポート宛にメール送信する画面が表示されますので、送信してください。内容によっては、サポートからご返信いたします。

講座選択画面が起動できませんでした。	何らかの要因で、メインメニューが起動できなかった。ウイルス対策ソフトなどから警告が表示されていないか確認してください。
初期設定画面が起動できませんでした。	何らかの要因で、初期設定画面が起動できなかった。ウイルス対策ソフトなどから警告が表示されていないか確認してください。
初期設定が未完了ですので終了します。もう一度、起動してください。	初期設定画面を完了せずに強制終了した。もう一度起動して、あらためて初期設定をしてください。
ワード起動中にエラーが発生しました。ワードを閉じて、再度実行してください。	何らかの要因で、ワードの起動ができなかった。このエラーメッセージ以外に何かメッセージが表示されていれば、その内容に基づいて対処してください。何も表示されていないければ、パソコンを再起動した後に、再度実行してみてください。
画面サイズを 1024×768 に設定してください。	画面サイズが、左記の数値以下の設定になっています。このソフトは、左記の数値以上の解像度設定でないと動作できません。
ワードの起動ができませんでした。	何らかの要因で、ワードの起動ができなかった。このエラーメッセージ以外に何かメッセージが表示されていれば、その内容に基づいて対処してください。何も表示されていないければ、パソコンを再起動した後に、再度実行してみてください。
規定のバージョンのワードがインストールされていません。	このソフトが対応しているのは、ワード 2002、2003 です。それ以外のバージョンのワードが起動しています。
現在開いているワードを、全て閉じてください。	別のワードの文書が開いているので、その文書を閉じてください。
このアプリケーションのバージョンには、対応しておりません。	このソフトが対応しているのは、ワード 2002、2003 です。それ以外のバージョンのワードが起動しています。
素材データが、インストールされていないので実行できません。	テキスト、問題集付属の CD-ROM のインストールができていません。
CD がみつからないため、インストールを中止します。	CD ドライブに、適切な CD-ROM をセットしてください。CD ドライブが 2 基以上ある場合は、別のドライブにセットしてみてください。
違う CD が挿入されています。	画面に表示されている CD-ROM をセットしてください。
音声出力エラー	パソコンのオーディオ出力デバイスに何らかのエラーが発生。通常の音楽等が再生できるかどうか確認してください。
上記以外のエラー	同じところで 2 度続けて発生した場合は、サポート宛にメールを送信ください。

動く解説テーマ一覧

章	解説テーマ	テキスト該当ページ
Chapter1	1-7.表示モード	19 ページ
Chapter2	2-9.拡張子	56 ページ
Chapter3	3-3.段落内改行	71 ページ
	3-6.両端揃えと左揃え	81 ページ
	3-7.行間隔	87 ページ
	3-8.禁則処理	93 ページ
Chapter4	4-4.印刷プレビューツールバー	109 ページ
Chapter5	5-5.タブとリーダー	130 ページ
	5-6.インデント	133 ページ
	5-6.箇条書き文章のインデント	135 ページ
Chapter6	6-4.セル内の文字の配置	161 ページ
	6-5.文字列からの表作成と解除	165 ページ
	6-5.表の移動	167 ページ
Chapter7	7-3.図のサイズ調整	195 ページ
	7-5.折り返しの種類と配置	200 ページ

受験について

認定試験の受験については、別途、受験料と申し込みが必要です。申し込みについては、最寄りのサティファイ公開試験会場に直接お申し込みください。おおむね、試験日の1ヶ月前までくらいに申し込みが必要です。

詳しくは、次のページをご覧ください。

<http://www.sikaku.gr.jp/school/index.html>

※当校も受験実施会場です。

受験プログラムについて

実際の受験の際には、知識試験、実技試験の開始前に、次のような注意画面と入力画面が表示されますので、よく読み、必要な箇所を適切に入力してください。

※会場でも受験前に説明があります。

<知識試験>



著作権が表示されます。

サポート窓口

練習問題、実技問題解答の提出先メールアドレス ー> support@ancun.net

不具合、質問等の問い合わせ先メールアドレス ーー> support@ancun.net

有効期限

当ソフトのサポートならびに、練習問題、実技問題の添削サービスは、ご使用開始日から 6 ヶ月以内でかつ、同一問題の添削 3 回以内とさせていただきます。なお、延長も可能ですので、上記サポートまでお問い合わせください。

過去問題について

試験問題集の CD には、本番の試験と同じ環境で実施できる過去問題が 1 問付属していますので、CD 内過去問題 A フォルダの『過去問題受験プログラムの使い方』の説明にしたがって、受験直前にチャレンジされることをおすすめします。

商標

本紙に記載されている商品名、ブランド名等は、各帰属者の所有物です。

著作・編集

ウォンツめいのはま校

〒819-0002 福岡県福岡市西区姪の浜 3-11-63-1F

Tel/Fax. 092-892-6604

URL. <http://www6.ocn.ne.jp/~kcn/>